

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정서비스
 단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-------------------------|------------------|------------|---------|
| 종합민원실 | 8,547,229 | 8,121,380 | 425,849 |
| 국 | 4,020,532 | | |
| 군 | 49,000 | | |
| 도 | 434,644 | | |
| 군 | 4,043,053 | | |
| 민원행정서비스 | 652,383 | 566,567 | 85,816 |
| 국 | 54,296 | | |
| 군 | 598,087 | | |
| 민원행정 운영 | 288,346 | 214,539 | 73,807 |
| 국 | 54,296 | | |
| 군 | 234,050 | | |
| 주민등록 관리 | 121,935 | 72,133 | 49,802 |
| 201 일반운영비 | 49,340 | 36,220 | 13,120 |
| 01 사무관리비 | 45,740 | 32,970 | 12,770 |
| ○ 일반수용비 | 45,740 | | |
| ․ 주민등록증 발급 수수료 | 5,000원*3,800매 | 19,000 | |
| ․ IC 주민등록증 발급 수수료 | 5,000원*1,000매 | 5,000 | |
| ․ 자동인증기 소모품 구입 | 400,000원*19개소 | 7,600 | |
| ․ 주민등록 등초본용지 구매 | 40,000원*4박스*19개소 | 3,040 | |
| ․ 주민등록 민원신청서식 제작 | 2,000,000원*1회 | 2,000 | |
| ․ 주민등록 사실조사 현수막 및 배너 제작 | 140,000원*21개소*1회 | 2,940 | |
| ․ 주민등록 정책 홍보용품 제작 | 1,000원*4,000개*1회 | 4,000 | |
| ․ 주민등록증 재발급 사진 인화지 구입 | 100,000원*12개소 | 1,200 | |
| ․ 주민등록증 점자 스티커 발급 | 1,200*800장 | 960 | |
| 02 공공운영비 | 3,600 | 3,250 | 350 |
| ○ 시설장비유지비 | 3,600 | | |
| ․ 자동인증기 수리 | 350,000원*8대 | 2,800 | |
| ․ 십지문스캐너 수리 | 150,000원*2대 | 300 | |
| ․ 통합민원발급기 유지보수 | 500,000원*1대 | 500 | |
| 301 일반보전금 | 17,000 | 0 | 17,000 |
| 14 기타보상금 | 17,000 | 0 | 17,000 |
| ○ 생애 첫 주민등록증 발급 축하금 | 50,000원*340명 | 17,000 | |
| 308 자치단체등이전 | 21,895 | 19,913 | 1,982 |
| 13 공공관등에대한경상적위탁사업비 | 21,895 | 19,913 | 1,982 |

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정서비스
 단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--------|------------|--------|
| ○ 차세대 주민등록정보시스템 유지관리 21,895,000원 | 21,895 | | |
| 405 자산취득비 | 33,700 | 16,000 | 17,700 |
| 01 자산및물품취득비 | 33,700 | 16,000 | 17,700 |
| ○ 민원서류 발급용 자동인증기 구입 2,500,000원*9대 | 22,500 | | |
| ○ 모바일 신분증 스캐너 구입 880,000원*10개소 | 8,800 | | |
| ○ 주민등록증 재발급 사진촬영 포토프린터 구입 200,000원*12개소 | 2,400 | | |
| 인감 및 본인서명 관리 | 28,058 | 10,342 | 17,716 |
| 201 일반운영비 | 14,628 | 10,342 | 4,286 |
| 01 사무관리비 | 11,628 | 7,942 | 3,686 |
| ○ 일반수용비 | 11,628 | | |
| . 인감업무 추진 | 8,132 | | |
| . 인감용지 구입 92,000원*4박스*19개소 | 6,992 | | |
| . 인감관련 소모품 구입 60,000원*19개소 | 1,140 | | |
| . 본인서명사실확인제 추진 | 3,496 | | |
| . 본인서명사실확인용지 구입 92,000원*2박스*19개소 | 3,496 | | |
| 02 공공운영비 | 3,000 | 2,400 | 600 |
| ○ 지문인식기 수리 300,000원*10개소 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 13,430 | 0 | 13,430 |
| 01 자산및물품취득비 | 13,430 | 0 | 13,430 |
| ○ 지문인식 스캐너 구입 930,000원*11개소 | 10,230 | | |
| ○ 인감등록 스캐너 구입 400,000원*8개소 | 3,200 | | |
| 무인민원발급기 운영 | 84,057 | 75,648 | 8,409 |
| 201 일반운영비 | 60,057 | 53,648 | 6,409 |
| 01 사무관리비 | 57,057 | 51,648 | 5,409 |
| ○ 무인민원발급기 운영 | 57,057 | | |
| . 무인민원발급용지 구입 65,000원*5박스*22대 | 7,150 | | |
| . 토너 등 소모품 구입 440,000원*22대 | 9,680 | | |
| . 신용카드 결제 수납처리 수수료 5,500원*22대*12개월 | 1,452 | | |
| . 옥외 무인민원발급기 방법서비스 수수료 80,000원*6대*12개월 | 5,760 | | |
| . 무인민원발급기 유지보수 용역 1,500,680원*22개소 | 33,015 | | |
| 02 공공운영비 | 3,000 | 2,000 | 1,000 |

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정서비스
 단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|----------|------------|--------|
| ○ 무인민원발급기 수리 500,000원*6대 | 3,000 | | |
| 405 자산취득비 | 24,000 | 22,000 | 2,000 |
| 01 자산및물품취득비 | 24,000 | 22,000 | 2,000 |
| ○ 무인민원발급기 교체 24,000,000*1대 | 24,000 | | |
| 가족관계등록 사무지원 | 44,296 | 46,416 | △2,120 |
| | 국 44,296 | | |
| 201 일반운영비 | 34,696 | 36,816 | △2,120 |
| | 국 34,696 | | |
| 01 사무관리비 | 34,696 | 36,816 | △2,120 |
| ○ 가족관계등록 업무처리 운영 2,168,500원*16개읍면 | 34,696 | | |
| | 국 34,696 | | |
| 202 여비 | 9,600 | 9,600 | 0 |
| | 국 9,600 | | |
| 01 국내여비 | 9,600 | 9,600 | 0 |
| ○ 가족관계등록 업무처리 운영 50,000원*1명*12개월*16개읍면 | 9,600 | | |
| | 국 9,600 | | |
| 여권사무 대행경비 지원(여권행정) | 10,000 | 10,000 | 0 |
| | 국 10,000 | | |
| 201 일반운영비 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| | 국 10,000 | | |
| 01 사무관리비 | 10,000 | 10,000 | 0 |
| ○ 여권업무추진 소모품 구입 3,118,000원 | 3,118 | | |
| | 국 3,118 | | |
| ○ 여권 케이스 제작 6,000,000원 | 6,000 | | |
| | 국 6,000 | | |
| ○ 여권업무(야간민원실) 특근매식비 9,000원*2명*49일 | 882 | | |
| | 국 882 | | |
| 민원행정 선진화 | 364,037 | 352,028 | 12,009 |
| 민원서비스 제공 | 330,326 | 318,356 | 11,970 |
| 201 일반운영비 | 90,426 | 93,356 | △2,930 |
| 01 사무관리비 | 82,090 | 85,090 | △3,000 |
| ○ 일반수용비 | 17,140 | | |
| 。 사무용품 구입 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| 。 민원편람 제작 80,000원*50부 | 4,000 | | |
| 。 행정정보공개 업무편람 제작 30,000원*80부 | 2,400 | | |
| 。 시각장애인용 민원사무편람 구입 30,000원*18부 | 540 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정서비스
 단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|--------|
| ○ 민원신청서 제작 500,000원*2회 | 1,000 | | |
| ○ 민원처리 발송용 봉투 제작 2,000원*2종*1,000부 | 4,000 | | |
| ○ 민원인 편의용품 구매 200,000원*10개*2종 | 4,000 | | |
| ○ 국민행복민원실 운영 750,000원*4회 | 3,000 | | |
| ○ 공직자 역량강화 친절 교육 10,000,000원 | 10,000 | | |
| ○ 찾아가는 맞춤형 친절 현장 코칭 200,000원*25회 | 5,000 | | |
| ○ 민원담당공무원 힐링프로그램 운영 15,000,000원*2회 | 30,000 | | |
| ○ 민원배려 친절우산 제작 대여 10,000원*200개 | 2,000 | | |
| ○ 민원서비스 만족도 전화 조사 2,000,000원*6회 | 12,000 | | |
| ○ 운영수당 | 1,750 | | |
| ○ 행정정보공개심의회 참석수당 70,000원*5명*2회 | 700 | | |
| ○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*5회 | 1,050 | | |
| ○ 민원창구 카드결제 수수료 100,000원*12개월 | 1,200 | | |
| 02 공공운영비 | 8,336 | 8,266 | 70 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 2,880 | | |
| ○ 민원처리 발송 우편요금 400원*600건*12월 | 2,880 | | |
| ○ 업무 배상공제 회비 | 5,456 | | |
| ○ 주민등록업무 43,000원*21명 | 903 | | |
| ○ 인감및본인서명업무 134,000원*21명 | 2,814 | | |
| ○ 가족관계등록업무 47,000원*34명 | 1,598 | | |
| ○ 여권업무 47,000원*3명 | 141 | | |
| 203 업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| 03 시책추진업무추진비 | 3,000 | 3,000 | 0 |
| ○ 민원행정 업무추진 3,000,000원 | 3,000 | | |
| 301 일반보전금 | 8,800 | 12,000 | △3,200 |
| 14 기타보상금 | 8,800 | 12,000 | △3,200 |
| ○ 군민참여 민원체험 평가단 실비 보상 20,000원*10명*10일*4회 | 8,000 | | |
| ○ 우리마을 행정사 실비 보상 20,000원*2명*2일*10회 | 800 | | |
| 303 포상금 | 7,200 | 10,000 | △2,800 |
| 01 포상금 | 7,200 | 10,000 | △2,800 |
| ○ 민원처리 단축마일리지 우수직원 시상금 | 1,200 | | |
| ○ 최우수 300,000원*2명 | 600 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정서비스
 단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|---------|------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> 。 우수 200,000원*2명 400 。 장려 100,000원*2명 200 ○ 민원행정 친절서비스 우수 부서 시상금 6,000 <ul style="list-style-type: none"> 。 최우수 1,500,000원*2부서 3,000 。 우수 1,000,000원*2부서 2,000 。 장려 500,000원*2부서 1,000 | | | |
| 401 시설비및부대비 | 200,000 | 200,000 | 0 |
| 01 시설비 | 200,000 | 200,000 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 맞춤형 민원복지서비스 민원처리 지원(16개읍면) 200,000,000 200,000 | | | |
| 405 자산취득비 | 20,900 | 0 | 20,900 |
| 01 자산및물품취득비 | 20,900 | 0 | 20,900 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 민원실 순번대기표 구입 1,900,000원*11개소 20,900 | | | |
| 민원실 운영 및 환경개선 | 31,461 | 31,422 | 39 |
| 101 인건비 | 800 | 800 | 0 |
| 04 기간제근로자등보수 | 800 | 800 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 피복비 800 <ul style="list-style-type: none"> 。 민원살피미 근무복 구입 400,000원*1명*2회 800 | | | |
| 201 일반운영비 | 30,661 | 30,622 | 39 |
| 01 사무관리비 | 29,539 | 29,500 | 39 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 27,886 <ul style="list-style-type: none"> 。 민원안내 현황판 정비 500,000원*3종 1,500 。 민원대기실 비치용 신문 구독료 3,420 <ul style="list-style-type: none"> · 중앙지 15,000원*5부*12월 900 · 지방지 15,000원*14부*12월 2,520 。 민원대기실 관리 3,200 <ul style="list-style-type: none"> · 민원대기실 화분 등 소모품 구입 200,000원*10월 2,000 · 민원인용 도서 구입 200,000원*6월 1,200 。 외국어 해석본 등 민원신청서 제작 500,000원*2종 1,000 。 사무실운영 소모품 구입 350,000원*12월 4,200 。 복사용지 구입 300,000원*12월 3,600 。 복사기 토너 구입 300,000원*6회 1,800 。 칼라프린터 토너 구입 500,000원*6회 3,000 。 복사기 및 칼라프린터 유지비 400,000원*6회 2,400 。 순번대기표 유지보수비 300,000원*5회 1,500 | | | |

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정서비스
 단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 순번대기표 용지구입 110,000원*20박스 2,200 ○ 수어통역 화상전화서비스 수수료 5,500원*12월 66 ○ 민원실 운영 기기 임차료 정수기 임차료 53,900원*12월 647 공기청정기 임차료 41,900원*2대*12월 1,006 | | | |
| 02 공공운영비 | 1,122 | 1,122 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 민원실 비상연락시설(비상벨) 통신요금 5,500원*17개소*12월 1,122 | 1,122 | | |
| 민원행정 개선 | 2,250 | 2,250 | 0 |
| 201 일반운영비 | 2,250 | 2,250 | 0 |
| 01 사무관리비 | 2,250 | 2,250 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 민원행정 제도개선 지침 제작 25,000원*50부*1회 1,250 민원 정보제공 자료 제작 500,000원*2회 1,000 | | | |
| 복합 민원행정서비스 | 79,183 | 80,529 | △1,346 |
| 원스톱 민원처리 | 79,183 | 80,529 | △1,346 |
| 복합민원 인허가 관리 | 67,335 | 68,081 | △746 |
| 101 인건비 | 5,875 | 4,621 | 1,254 |
| 04 기간제근로자등보수 | 5,875 | 4,621 | 1,254 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 복합민원 허가자료관리 일시사역인부임 인건비 10,030원*1명*8시간*60일 4,815 보험료 4,815,000원*22.01% 1,060 | | | |
| 201 일반운영비 | 61,460 | 63,460 | △2,000 |
| 01 사무관리비 | 59,000 | 61,000 | △2,000 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 복합민원 업무추진 · 인허가 신청용 서식 제작 250원*20종*800매 4,000 · 우편발송용 봉투 제작 2,000원*2종*2,000매 8,000 · 민원 사례집 및 업무편람 제작 20,000원*3종*50부 3,000 · 불법행위 예방 홍보물 제작 1,000원*2,000부*2회 4,000 · 사무용품 구입 350,000원*12월 4,200 · 복합민원응대 위생용품 구입 100,000원*2종*4회 800 · 복사용지 구입 300,000원*12회 3,600 | | | |

부서: 종합민원실
 정책: 복합 민원행정서비스
 단위: 원스톱 민원처리

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|-----------|------------|----------|
| | <ul style="list-style-type: none"> 。 개발행위허가 근계획분과위원회 심의 책 자 제작 100,000원*15부*12회 18,000 。 복합민원 사전예약제 등 홍보물 제작 1,000원*2,000부*2회 4,000 。 송무대상 사업장 드론영상촬영비 500,000원*4건 2,000 。 배출사업장 안내홍보책자 제작 20,000원*100부 2,000 。 환경성조사 비대상지 분야별 평가수수료 1,500,000원*2회 3,000 ○ 임차료 2,400 <ul style="list-style-type: none"> 。 복합민원팀 칼라고속복합기 임차료 200,000원*12월 2,400 | | | |
| | 02 공공운영비 2,460 | 2,460 | 2,460 | 0 |
| | ○ 공공요금 및 제세 2,460 <ul style="list-style-type: none"> 。 복합민원처리 우편발송 <ul style="list-style-type: none"> · 등기 2,100원*100회*6월 1,260 · 일반 400원*500회*6월 1,200 | | | |
| | 농지 행정 운영(농지보전부담금) | 11,848 | 12,448 | △600 |
| | 201 일반운영비 10,848 | 10,848 | 10,848 | 0 |
| | 01 사무관리비 10,848 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 10,848 <ul style="list-style-type: none"> 。 농지전용 안내책자 및 홍보물 제작 10,000원*900부 9,000 。 복사용지 구입 27,000원*2박스*12월 648 。 사무용품 구입 100,000원*12월 1,200 | | | |
| | 202 여비 1,000 | 1,600 | 1,600 | △600 |
| | 01 국내여비 1,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 농지불법전용 시군 교차단속 관외여비 50,000원*2명*2일*5회 1,000 | | | △600 |
| | 토지의 효율적 관리 2,945,124 | 2,945,124 | 3,485,126 | △540,002 |
| | 국 648,001 | | | |
| | 도 14,464 | | | |
| | 군 2,282,659 | | | |
| | 지적행정 운영 601,461 | 601,461 | 638,076 | △36,615 |
| | 도 14,464 | | | |
| | 군 586,997 | | | |
| | 지적업무 기록관리 279,952 | 279,952 | 285,255 | △5,303 |
| | 201 일반운영비 44,952 | 44,952 | 48,255 | △3,303 |
| | 01 사무관리비 40,920 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 9,080 <ul style="list-style-type: none"> 。 지적업무 추진 3,080 <ul style="list-style-type: none"> · 지적전산도면 플로터 소모품 구입 176,000원*5개 880 | | | △2,400 |

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------------|---------|---------|
| · 등기촉탁 봉투제작 1,000원*500매 | 500 | | |
| · 사무용품 구입 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| · 지적측량결과도 보관용 바인더 구입 50,000원*10부 | 500 | | |
| · 지적측량 수수료 400,000원*10건 | 4,000 | | |
| · 조달청 조달수수료 2,000,000원 | 2,000 | | |
| ○ 운영수당 | 1,600 | | |
| · 조달청 기술평가위원수당 200,000원*8명*1회 | 1,600 | | |
| ○ 관리용역비 | 30,240 | | |
| · 부동산종합공부시스템 공간정보SW 유지보수 9,240,000원 | 9,240 | | |
| · 부동산종합공부시스템 유지보수 21,000,000원 | 21,000 | | |
| 02 공공운영비 | 4,032 | 4,935 | △903 |
| ○ 공공요금 및 배상공제비 | 1,855 | | |
| · 등기촉탁 우편료 2,100원*150건 | 315 | | |
| · 업무배상공제비 110,000원*14명 | 1,540 | | |
| ○ 시설장비 유지비 | 2,177 | | |
| · 지적측량장비 | 1,427 | | |
| · 토탈스테이션 47,550,000원*3% | 1,427 | | |
| · 항온항습기 15,000,000원*5% | 750 | | |
| 401 시설비및부대비 | 235,000 | 237,000 | △2,000 |
| 01 시설비 | 235,000 | 237,000 | △2,000 |
| ○ 구 토지대장 한글화 디지털 구축 2,200원*100,000매 | 220,000 | | |
| ○ 영구지적기록물 전산화 구축 880원*17,045매 | 15,000 | | |
| 도로명주소 사용 생활화 | 241,509 | 272,821 | △31,312 |
| | 도 14,464 | | |
| | 군 227,045 | | |
| 201 일반운영비 | 35,020 | 35,020 | 0 |
| 01 사무관리비 | 33,620 | 33,620 | 0 |
| ○ 일반수용비 | 16,420 | | |
| · 도로명주소 업무추진 | 4,420 | | |
| · 시설물 조사 도면출력 소모품 구입 242,000원*10개 | 2,420 | | |
| · 주소정보시설물 보수 소모품 구입 500,000원*4회 | 2,000 | | |
| · 도로명주소 홍보물 제작 2,000,000원*3회 | 6,000 | | |
| · 주소정보안내도 구매 60,000원*100부 | 6,000 | | |
| ○ 운영수당 | 700 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--|------------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 주소정보위원회 70,000원*10명*1회 ○ 관리용역비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명주소 열람시스템 유지보수 165,000,000원*10% | 700 16,500 16,500 | | |
| 02 공공운영비 | 1,400 | 1,400 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장비 유지비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 크레인 대여 340,000원*2회 ○ 스마트KAIS 단말기 사용료 60,000원*12회 | 1,400 680 720 | | |
| 308 자치단체등이전 | 69,274 | 104,436 | △35,162 |
| 13 공공관등에대한경상적위탁사업비 | 69,274 | 104,436 | △35,162 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 주소정책 위탁사업비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 차세대 구축 및 유지관리비 49,320,000원 ○ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관 리비 19,954,000원 | 69,274 49,320 19,954 | | |
| 401 시설비및부대비 | 137,215 | 133,365 | 3,850 |
| | 도 14,464 군 122,751 | | |
| 01 시설비 | 137,215 | 133,365 | 3,850 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 주소정보시설물 설치 및 유지관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주소정보시설물 설치 및 정비 159,570원*188개소 30,000 ○ 주소정보시설물(도로명판 등) 일제조사 및 유지관리 3,150원*6,349개소 20,000 ○ 주소정보시설물(건물번호판) 일제조사 1,000원*20,000개 20,000 ○ 노후건물번호판 정비 15,000원*1,881개 28,215 | 98,215 30,000 20,000 20,000 28,215 | | |
| | 도 8,464 군 19,751 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 사물주소판 설치 100,000원*50개소 5,000 ○ 팔영산 편백 치유의 숲길 기초번호판 설치 80,000원*50개소 4,000 ○ 국가지점번호판 설치 및 일제조사 <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가지점번호판 설치 666,666원*30개소 20,000 | 5,000 4,000 20,000 | | |
| | 도 6,000 군 14,000 | | |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가지점번호판 일제조사 50,000원*200개소 10,000 | 10,000 | | |
| 공간정보 정책 지원 | 80,000 | 80,000 | 0 |
| 201 일반운영비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| 01 사무관리비 | 20,000 | 20,000 | 0 |
| <ul style="list-style-type: none"> ○ 관리용역비 20,000 | 20,000 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|--|-----------|------------|--------|
| | 。 지하시설물 통합관리시스템 운영 유지 200,000,000원*10% | 20,000 | | |
| | 403 자치단체등자본이전 | 60,000 | 60,000 | 0 |
| | 02 공공관등에대한자본적위탁사업비 | 60,000 | 60,000 | 0 |
| | ○ 1/1,000 수치지형도 제작 지자체 분담금 60,000,000원 | 60,000 | | |
| | 토지행정 구현 | 341,584 | 342,804 | △1,220 |
| | | 국 94,980 | | |
| | | 군 246,604 | | |
| | 개별공시지가 조사 | 289,534 | 288,554 | 980 |
| | | 국 94,980 | | |
| | | 군 194,554 | | |
| | 201 일반운영비 | 286,974 | 285,994 | 980 |
| | | 국 93,980 | | |
| | | 군 192,994 | | |
| | 01 사무관리비 | 286,974 | 285,994 | 980 |
| | ○ 일반수용비 | 283,338 | | |
| | 。 개별공시지가 업무추진 | 283,338 | | |
| | · 1월1기준 개별공시지가 검증 수수료 230,980,000원 | 230,980 | | |
| | | 국 70,980 | | |
| | | 군 160,000 | | |
| | · 7월1일기준 개별공시지가 검증 수수료 6,870원*4,000필지 | 27,480 | | |
| | | 국 10,825 | | |
| | | 군 16,655 | | |
| | · 의견제출 및 이의신청 검증 수수료 45,800원*100필지 | 4,580 | | |
| | | 국 2,180 | | |
| | | 군 2,400 | | |
| | · 1월 1일 기준 개별공시지가 조사부, 토지 특성 검증 자료제작 4,500,000원*1회 | 4,500 | | |
| | | 국 2,000 | | |
| | | 군 2,500 | | |
| | · 7월 1일 기준 개별공시지가 조사부, 산정 검증 자료제작 2,000,000원*1회 | 2,000 | | |
| | | 국 1,500 | | |
| | | 군 500 | | |
| | · 개별공시지가 열람, 이의신청(의견제출) 홍보용 현수막 제작 66,000원*32개소*4회 | 8,448 | | |
| | | 국 2,209 | | |
| | | 군 6,239 | | |
| | · 지가심의회 심의서류 제작 10,000원*15부*3회 | 450 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|---------|---------|--------|
| <ul style="list-style-type: none"> · 개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 500,000원*2회 · 개별공시지가 산정·검증조서 제본 10,000원*100개*2회 · 토지특성조사 현장도면 출력용지 구입 95,000원*10회*2회 ○ 운영수당 <ul style="list-style-type: none"> · 군 부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*10명*3회 ○ 급량비 8,000원*2명*8일*12월 | 국 300 | | |
| | 군 150 | | |
| | 1,000 | | |
| | 국 500 | | |
| | 군 500 | | |
| | 2,000 | | |
| | 국 1,000 | | |
| | 군 1,000 | | |
| | 1,900 | | |
| | 국 950 | | |
| | 군 950 | | |
| | 2,100 | | |
| | 2,100 | | |
| | 1,536 | | |
| 국 1,536 | | | |
| 202 여비 | 2,560 | 2,560 | 0 |
| 국 1,000 | | | |
| 군 1,560 | | | |
| 01 국내여비 | 2,560 | 2,560 | 0 |
| ○ 개별공시지가 현장조사 등 20,000원*4명*8일*4월 | 2,560 | | |
| 국 1,000 | | | |
| 군 1,560 | | | |
| 부동산 관리 | 52,050 | 54,250 | △2,200 |
| 201 일반운영비 | 52,050 | 54,250 | △2,200 |
| 01 사무관리비 | 46,850 | 45,490 | 1,360 |
| ○ 일반수용비 | 9,450 | | |
| · 민원창구 지적제증명·실거래신고 발급용 지 구입 | 9,450 | | |
| · A4 25,000원*20박스*6회 | 3,000 | | |
| · A3 35,000원*5박스*2회 | 350 | | |
| · 호침 44,000원*10개 | 440 | | |
| · 통합민원발급용 프린터기 토너 구입 400,000원*1대*4회 | 1,600 | | |
| · 민원발급용 컬러복사기 드럼 및 토너 구 입 260,000원*11개 | 2,860 | | |
| · 사무용품 구입 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ○ 개발부담금 산출명세서 검증 및 환급금 1,000,000원*35건 | 35,000 | | |
| ○ 부동산 중개업 및 실거래신고 홍보물 제작 2,000원*1,200개 | 2,400 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|---------------------|-----------|------------|----------|
| 02 공공운영비 | | 5,200 | 8,760 | △3,560 |
| ○ 통합민원발급시스템 운영 유지 | 300,000원*1대*4회 | 1,200 | | |
| ○ 부동산 관리 우편요금 | 2,500원*1,600건 | 4,000 | | |
| 디지털지적 구축 | | 2,002,079 | 2,504,246 | △502,167 |
| | 국 | 553,021 | | |
| | 군 | 1,449,058 | | |
| 지적재조사 관리 운영 | | 1,383,346 | 1,363,406 | 19,940 |
| 201 일반운영비 | | 383,346 | 393,406 | △10,060 |
| 01 사무관리비 | | 300,818 | 310,878 | △10,060 |
| ○ 일반수용비 | | 297,668 | | |
| 。 지적재조사 업무추진 | | 6,200 | | |
| · 사무용품 구입 | 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| · 민원처리 발송 봉투 제작 | 2,000원*2종*500부 | 2,000 | | |
| · 심의자료 제작 | 50,000원*15부*4회 | 3,000 | | |
| 。 홍보물 제작 | | 6,528 | | |
| · 홍보물품 구입 | 5,000원*2종*600개 | 6,000 | | |
| · 현수막 제작 | 66,000원*8회 | 528 | | |
| 。 감정평가 수수료 | 50,000원*2,500필지*2개소 | 250,000 | | |
| 。 지적재조사 조정금 공탁 수수료 | 100,000원*200명 | 20,000 | | |
| 。 지적재조사완료지역 마을도면 제작 | 1,660,000원*9개 | 14,940 | | |
| ○ 운영수당 | | 3,150 | | |
| 。 지적재조사위원회 | 70,000원*5명*3회 | 1,050 | | |
| 。 경계결정위원회 | 70,000원*6명*5회 | 2,100 | | |
| 02 공공운영비 | | 82,528 | 82,528 | 0 |
| ○ 공공요금 | | 79,128 | | |
| 。 지적재조사 대상 소유자 우편발송 | 2,100원*3,140건*12회 | 79,128 | | |
| ○ 시설장비 유지비 | | 3,400 | | |
| 。 GPS측량장비 유지비 | 1,500,000원 | 1,500 | | |
| 。 대형플로터장비 유지비 | 1,900,000원 | 1,900 | | |
| 301 일반보전금 | | 1,000,000 | 970,000 | 30,000 |
| 14 기타보상금 | | 1,000,000 | 970,000 | 30,000 |
| ○ 지적재조사 조정금 | 1,000,000,000원 | 1,000,000 | | |
| 지적재조사사업 추진 | | 565,143 | 1,008,761 | △443,618 |
| | 국 | 553,021 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 디지털지적 구축

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-------------------------|----------------|-----------|----------|
| | 12,122 | | |
| 201 일반운영비 | 48,444 | 65,533 | △17,089 |
| | 36,322 | | |
| | 12,122 | | |
| 01 사무관리비 | 48,444 | 65,533 | △17,089 |
| ○ 일반수용비 | 26,334 | | |
| . 감정평가 이의신청 수수료 | 54,446원*300필지 | 16,334 | |
| | 16,334 | | |
| . 지적재조사 홍보용품 구입 | 5,000원*2회*500개 | 5,000 | |
| | 5,000 | | |
| . 주민설명회 도면 출력용 토너 구입 | 300,000원*5개*2회 | 3,000 | |
| | 3,000 | | |
| . 주민설명회 도면 용지 구입(A0,A1) | 100,000원*20롤 | 2,000 | |
| | 2,000 | | |
| ○ 지적재조사 기준점 측량비 | 22,110 | | |
| . 기준점 측량비 | 56,110원*178점 | 9,988 | |
| | 9,988 | | |
| . 기준점 매설비 | 31,900원*380점 | 12,122 | |
| | 12,122 | | |
| 308 자치단체등이전 | 516,699 | 943,228 | △426,529 |
| | 516,699 | | |
| 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 516,699 | 943,228 | △426,529 |
| ○ 지적재조사 측량비 | 516,699 | | |
| . 일필지 측량비 | 516,698,800원 | 516,699 | |
| | 516,699 | | |
| 지적기준점 관리 운영 | 53,590 | 46,983 | 6,607 |
| 308 자치단체등이전 | 53,590 | 46,983 | 6,607 |
| 13 공기관등에대한경상적위탁사업비 | 53,590 | 46,983 | 6,607 |
| ○ 지적기준점 표지 관리비 | 53,590 | | |
| . 지적기준점 현황조사 | 11,550원*2,735점 | 31,590 | |
| | 31,590 | | |
| . 지적기준점 표지 복구 및 재설치 | 110,000원*200점 | 22,000 | |
| | 22,000 | | |
| 주거환경 개선 | 4,743,783 | 3,857,410 | 886,373 |
| | 3,318,235 | | |
| | 49,000 | | |
| | 420,180 | | |
| | 956,368 | | |
| 건축행정 | 409,237 | 441,175 | △31,938 |
| | 49,000 | | |
| | 360,237 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 주거환경 개선
 단위: 건축행정

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|--------|---------|--------|
| 건축 건설화 | 11,920 | 13,690 | △1,770 |
| 201 일반운영비 | 11,920 | 13,690 | △1,770 |
| 01 사무관리비 | 11,920 | 10,340 | 1,580 |
| ○ 일반수용비 | 11,920 | | |
| . 불법건축물 관리단속 | 11,920 | | |
| · 건축지도원 단속업무대행수수료 446,000원*5명*4회 | 8,920 | | |
| · 불법건축물 측량수수료(이행강제금 부과) 500,000원*2건 | 1,000 | | |
| · 불법건축물 홍보물 제작(리플렛) 1,000원*2,000부 | 2,000 | | |
| 아름다운 건축물 관리 | 23,399 | 31,106 | △7,707 |
| 201 일반운영비 | 23,399 | 31,106 | △7,707 |
| 01 사무관리비 | 19,530 | 28,150 | △8,620 |
| ○ 일반수용비 | 12,030 | | |
| . 사무용품 구입 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| . 홍보물 제작 1,000원*2,500부*2회 | 5,000 | | |
| . 건축행정 업무추진 | 5,830 | | |
| · 건축물관리법 등 해설책자 구입 90,000원*7권 | 630 | | |
| · 건축(분양가)심의위원회 운영 소모품 구입 200,000원*3회 | 600 | | |
| · 농촌주택개량사업 지침서 및 리플렛 제작 10,000원*300권 | 3,000 | | |
| · 농촌주택개량사업 현수막 제작 80,000원*20개소 | 1,600 | | |
| ○ 건축(분양가)심의위원회 참석수당 100,000원*25명*3회 | 7,500 | | |
| 02 공공운영비 | 3,869 | 2,956 | 913 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 3,869 | | |
| . 건축물대장업무 및 토지이용계획업무 배 상공제회비 144,000원*10명 | 1,440 | | |
| . 건축물대장 생성알림 통보 우표 구입 2,530원*960건 | 2,429 | | |
| 국민주택융자금 관리 | 6,004 | 4,764 | 1,240 |
| 201 일반운영비 | 6,004 | 4,764 | 1,240 |
| 01 사무관리비 | 5,700 | 4,500 | 1,200 |
| ○ 일반수용비 | 5,700 | | |
| . 국민주택융자금 경매수수료 1,200,000원*3동 | 3,600 | | |
| . 국민주택융자금 압류수수료 300,000원*3동 | 900 | | |
| . 사무용품 구입 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| 02 공공운영비 | 304 | 264 | 40 |
| ○ 공공요금 및 제세 | 304 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 주거환경 개선
 단위: 건축행정

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|----------------------------------|---------|------------|---------|
| ○ 국민주택용자금 회수관련 우표구입 | 304 | | |
| · 등기 2,530원*25건*3회 | 190 | | |
| · 일반 430원*22건*12회 | 114 | | |
| 공동주택 관리 | 130,000 | 30,000 | 100,000 |
| 401 시설비및부대비 | 130,000 | 30,000 | 100,000 |
| 01 시설비 | 130,000 | 30,000 | 100,000 |
| ○ 소규모 공동주택 안전 진단비 및 긴급 시설 보수 | 30,000 | | |
| ○ 소규모 공동주택 보수 지원 사업 | 100,000 | | |
| 빈집정보시스템 구축 | 57,914 | 71,615 | △13,701 |
| 101 인건비 | 51,354 | 49,695 | 1,659 |
| 04 기간제근로자등보수 | 51,354 | 49,695 | 1,659 |
| ○ 빈집 실태조사 및 DB 작업 | 51,354 | | |
| · 인건비 10,030원*8시간*16명*40일 | 51,354 | | |
| 201 일반운영비 | 6,560 | 21,920 | △15,360 |
| 01 사무관리비 | 6,560 | 21,920 | △15,360 |
| ○ 일반수용비 | 4,400 | | |
| · 빈집업무 추진 | 4,400 | | |
| · 컬러복사기 임대 330,000원*12월 | 3,960 | | |
| · 복사용지 구입 20,000원*22박스 | 440 | | |
| ○ 급량비 | 2,160 | | |
| · 빈집업무 지도점검 급식비 9,000원*4명*5일*12월 | 2,160 | | |
| 농어촌주택 건축물대장 등재 | 80,000 | 150,000 | △70,000 |
| 201 일반운영비 | 30,000 | 60,000 | △30,000 |
| 01 사무관리비 | 30,000 | 60,000 | △30,000 |
| ○ 지적측량수수료 30,000,000원 | 30,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 50,000 | 90,000 | △40,000 |
| 01 시설비 | 50,000 | 90,000 | △40,000 |
| ○ 설계도서 용역 50,000,000원 | 50,000 | | |
| 빈집정비 등 경관개선사업 | 70,000 | 0 | 70,000 |
| | 균 | | |
| | 49,000 | | |
| | 균 | | |
| | 21,000 | | |
| 401 시설비및부대비 | 70,000 | 0 | 70,000 |
| | 균 | | |
| | 49,000 | | |
| | 균 | | |
| | 21,000 | | |
| 01 시설비 | 70,000 | 0 | 70,000 |
| ○ 빈집정비 등 경관개선 5,000,000원*14동 | 70,000 | | |
| | 균 | | |
| | 49,000 | | |
| | 균 | | |
| | 21,000 | | |
| 마을경로당, 마을회관 건축물대장 등재 | 30,000 | 0 | 30,000 |
| 401 시설비및부대비 | 30,000 | 0 | 30,000 |

부서: 종합민원실
 정책: 주거환경 개선
 단위: 건축행정

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|----------------|-------------|------------|---------|
| 01 시설비 | | 30,000 | 0 | 30,000 |
| ○ 설계도서 용역 | 30,000,000원 | 30,000 | | |
| 기초생활 보장 지원 | | 4,258,795 | 3,338,313 | 920,482 |
| | | 국 3,318,235 | | |
| | | 도 420,180 | | |
| | | 군 520,380 | | |
| 주거급여 지원 | | 3,997,795 | 3,239,513 | 758,282 |
| | | 국 3,198,235 | | |
| | | 도 399,780 | | |
| | | 군 399,780 | | |
| 301 일반보전금 | | 2,197,795 | 1,739,513 | 458,282 |
| | | 국 1,758,235 | | |
| | | 도 219,780 | | |
| | | 군 219,780 | | |
| 01 사회보장적수혜금(국고보조재원) | | 2,197,795 | 1,739,513 | 458,282 |
| ○ 주거급여(임차급여(867호)) | 2,197,795,000원 | 2,197,795 | | |
| | | 국 1,758,235 | | |
| | | 도 219,780 | | |
| | | 군 219,780 | | |
| 403 자치단체등자본이전 | | 1,800,000 | 1,500,000 | 300,000 |
| | | 국 1,440,000 | | |
| | | 도 180,000 | | |
| | | 군 180,000 | | |
| 02 공기관등에대한자본적위탁사업비 | | 1,800,000 | 1,500,000 | 300,000 |
| ○ 수선유지급여(220호) | 1,800,000,000원 | 1,800,000 | | |
| | | 국 1,440,000 | | |
| | | 도 180,000 | | |
| | | 군 180,000 | | |
| 농어촌 장애인 주택개조 지원 | | 34,200 | 30,400 | 3,800 |
| | | 국 17,100 | | |
| | | 도 5,130 | | |
| | | 군 11,970 | | |
| 402 민간자본이전 | | 34,200 | 30,400 | 3,800 |
| | | 국 17,100 | | |
| | | 도 5,130 | | |
| | | 군 11,970 | | |
| 02 민간자본사업보조(이전재원) | | 34,200 | 30,400 | 3,800 |
| ○ 농어촌 장애인 주택개조 지원 | 3,800,000원*9동 | 34,200 | | |
| | | 국 17,100 | | |
| | | 도 5,130 | | |
| | | 군 11,970 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 주거환경 개선
 단위: 기초생활 보장 지원

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------------------|--------|------------|--------|
| 행복동지 | 60,000 | 60,000 | 0 |
| 402 민간자본이전 | 60,000 | 60,000 | 0 |
| 03 민간위탁사업비 | 60,000 | 60,000 | 0 |
| ○ 행복동지(17동) 60,000,000원 | 60,000 | | |
| 농촌취약계층 주거개선사업 | 65,000 | 0 | 65,000 |
| 국 | 52,000 | | |
| 군 | 13,000 | | |
| 402 민간자본이전 | 65,000 | 0 | 65,000 |
| 국 | 52,000 | | |
| 군 | 13,000 | | |
| 03 민간위탁사업비 | 65,000 | 0 | 65,000 |
| ○ 농촌취약계층 주거개선사업 65,000,000원 | 65,000 | | |
| 국 | 52,000 | | |
| 군 | 13,000 | | |
| 청년월세 한시 특별지원 | 74,000 | 0 | 74,000 |
| 국 | 37,000 | | |
| 도 | 11,100 | | |
| 군 | 25,900 | | |
| 301 일반보전금 | 74,000 | 0 | 74,000 |
| 국 | 37,000 | | |
| 도 | 11,100 | | |
| 군 | 25,900 | | |
| 01 사회보장적수혜금(국고보조재원) | 74,000 | 0 | 74,000 |
| ○ 청년월세 한시 특별지원(31명) 74,000,000원 | 74,000 | | |
| 국 | 37,000 | | |
| 도 | 11,100 | | |
| 군 | 25,900 | | |
| 비정상거처 거주자 이사비 지원 | 800 | 400 | 400 |
| 국 | 400 | | |
| 도 | 120 | | |
| 군 | 280 | | |
| 301 일반보전금 | 800 | 400 | 400 |
| 국 | 400 | | |
| 도 | 120 | | |
| 군 | 280 | | |
| 01 사회보장적수혜금(국고보조재원) | 800 | 400 | 400 |
| ○ 비정상거처 거주자 이사비 지원사업 400,000원*2개소 | 800 | | |
| 국 | 400 | | |
| 도 | 120 | | |
| 군 | 280 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 주거환경 개선
 단위: 기초생활 보장 지원

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|--------|
| 전세보증금반환보증 보증료 지원 | 27,000 | 8,000 | 19,000 |
| 국 | 13,500 | | |
| 도 | 4,050 | | |
| 군 | 9,450 | | |
| 301 일반보전금 | 27,000 | 8,000 | 19,000 |
| 국 | 13,500 | | |
| 도 | 4,050 | | |
| 군 | 9,450 | | |
| 01 사회보장적수혜금(국고보조자원) | 27,000 | 8,000 | 19,000 |
| ○ 전세보증금반환보증 보증료 지원 300,000원*90가구 | 27,000 | | |
| 국 | 13,500 | | |
| 도 | 4,050 | | |
| 군 | 9,450 | | |
| 건축인허가 | 75,751 | 77,922 | △2,171 |
| 건축인허가 | 58,531 | 60,702 | △2,171 |
| 201 일반운영비 | 58,531 | 60,702 | △2,171 |
| 01 사무관리비 | 58,531 | 60,702 | △2,171 |
| ○ 일반수용비 | 58,531 | | |
| · 건축인허가 업무추진 | 55,081 | | |
| · 건축허가 현장조사 446,000원*95건*50% | 21,185 | | |
| · 건축허가 사용승인검사 446,000원*95건*80% | 33,896 | | |
| · 건축 및 개발행위허가 법령집 해설책자 구입 90,000원*5권 | 450 | | |
| · 건축물인허가 업무추진 복사기 토너 구입 1,200,000원*2회 | 2,400 | | |
| · 건축물인허가 업무추진 복사기 유지비 300,000원*2회 | 600 | | |
| 건축개발행위 허가 | 17,220 | 17,220 | 0 |
| 201 일반운영비 | 17,220 | 17,220 | 0 |
| 01 사무관리비 | 17,220 | 17,220 | 0 |
| ○ 일반수용비 | 17,220 | | |
| · 개발행위허가 업무추진 컬러프린터 관리 유지비 | 6,720 | | |
| · 컬러프린터 토너 구입 2,000,000원*2회 | 4,000 | | |
| · 컬러프린터 드럼 구입 1,520,000원*1회 | 1,520 | | |
| · 컬러프린터 유지비 600,000원*2회 | 1,200 | | |
| · 군계획 분과위원회 상정 책자 제작 1,000,000원*10회 | 10,000 | | |
| · 군계획 분과위원회 운영 소모품 구입 50,000원*10회 | 500 | | |

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|-----------------------|-------------------|------------|--------|
| 행정운영경비(종합민원실) | 126,756 | 131,748 | △4,992 |
| 기본경비 | 126,756 | 131,748 | △4,992 |
| 기본경비(민원행정) | 21,156 | 20,772 | 384 |
| 201 일반운영비 | 3,456 | 3,072 | 384 |
| 01 사무관리비 | 3,456 | 3,072 | 384 |
| ○ 급식비 | 3,456 | | |
| . 민원행정 업무추진 특근급식비 | | | |
| 9,000원*4명*8일*12월 | 3,456 | | |
| 202 여비 | 12,480 | 12,480 | 0 |
| 01 국내여비 | 12,480 | 12,480 | 0 |
| ○ 민원행정 업무처리 여비 | 12,480 | | |
| . 관내 | 20,000원*4명*8일*12월 | 7,680 | |
| . 관외 | 50,000원*4명*2일*12월 | 4,800 | |
| 203 업무추진비 | 5,220 | 5,220 | 0 |
| 04 부서운영업무추진비 | 5,220 | 5,220 | 0 |
| ○ 부서운영업무추진비 | | | |
| 435,000원*12월 | 5,220 | | |
| 기본경비(복합민원) | 21,120 | 20,640 | 480 |
| 201 일반운영비 | 5,520 | 5,040 | 480 |
| 01 사무관리비 | 5,520 | 5,040 | 480 |
| ○ 일반수용비 | 1,200 | | |
| . 사무용품 구입 | 100,000원*12월 | 1,200 | |
| ○ 급식비 | 4,320 | | |
| . 복합민원처리 특근급식비 | | | |
| 9,000원*5명*8일*12월 | 4,320 | | |
| 202 여비 | 15,600 | 15,600 | 0 |
| 01 국내여비 | 15,600 | 15,600 | 0 |
| ○ 복합민원 업무처리 여비 | 15,600 | | |
| . 관내 | 20,000원*5명*8일*12월 | 9,600 | |
| . 관외 | 50,000원*5명*2일*12월 | 6,000 | |
| 기본경비(지적관리) | 15,936 | 19,440 | △3,504 |
| 201 일반운영비 | 3,456 | 3,840 | △384 |
| 01 사무관리비 | 3,456 | 3,840 | △384 |
| ○ 급식비 | 3,456 | | |
| . 지적관리 업무추진 특근급식비 | | | |
| 9,000원*4명*8일*12월 | 3,456 | | |
| 202 여비 | 12,480 | 15,600 | △3,120 |
| 01 국내여비 | 12,480 | 15,600 | △3,120 |
| ○ 지적관리 여비 | 12,480 | | |
| . 관내 | 20,000원*4명*8일*12월 | 7,680 | |
| . 관외 | 50,000원*4명*2일*12월 | 4,800 | |
| 기본경비(토지관리) | 6,384 | 14,064 | △7,680 |
| 201 일반운영비 | 864 | 2,304 | △1,440 |

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|--|--------|------------|--------|
| 01 사무관리비 | 864 | 2,304 | △1,440 |
| ○ 급식비 | 864 | | |
| . 토지관리 업무추진 특근급식비 9,000원*1명*8일*12월 | 864 | | |
| 202 여비 | 5,520 | 11,760 | △6,240 |
| 01 국내여비 | 5,520 | 11,760 | △6,240 |
| ○ 개별공시지가 등 토지관리 여비 | 5,520 | | |
| . 관내 20,000원*1명*8일*12월 | 1,920 | | |
| . 관외 50,000원*3명*2일*12월 | 3,600 | | |
| 기본경비(지적재조사) | 15,936 | 15,552 | 384 |
| 201 일반운영비 | 3,456 | 3,072 | 384 |
| 01 사무관리비 | 3,456 | 3,072 | 384 |
| ○ 급식비 | 3,456 | | |
| . 지적재조사 업무추진 특근급식비 9,000원*4명*8일*12월 | 3,456 | | |
| 202 여비 | 12,480 | 12,480 | 0 |
| 01 국내여비 | 12,480 | 12,480 | 0 |
| ○ 지적재조사 업무처리 여비 | 12,480 | | |
| . 관내 20,000원*4명*8일*12월 | 7,680 | | |
| . 관외 50,000원*4명*2일*12월 | 4,800 | | |
| 기본경비(건축관리) | 25,104 | 20,640 | 4,464 |
| 201 일반운영비 | 6,384 | 5,040 | 1,344 |
| 01 사무관리비 | 6,384 | 5,040 | 1,344 |
| ○ 일반수용비 | 1,200 | | |
| . 사무용품 구입 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ○ 급식비 | 5,184 | | |
| . 건축행정 업무추진 특근급식비 9,000원*6명*8일*12월 | 5,184 | | |
| 202 여비 | 18,720 | 15,600 | 3,120 |
| 01 국내여비 | 18,720 | 15,600 | 3,120 |
| ○ 건축 및 주거급여 업무추진 현지 확인 | 18,720 | | |
| . 관내 20,000원*6명*8일*12월 | 11,520 | | |
| . 관외 50,000원*6명*2일*12월 | 7,200 | | |
| 기본경비(건축인허가) | 21,120 | 20,640 | 480 |
| 201 일반운영비 | 5,520 | 5,040 | 480 |
| 01 사무관리비 | 5,520 | 5,040 | 480 |
| ○ 일반수용비 | 1,200 | | |
| . 사무용품 구입 100,000원*12월 | 1,200 | | |
| ○ 급식비 | 4,320 | | |
| . 건축인허가 추진 특근매식비 9,000원*5명*8일*12월 | 4,320 | | |
| 202 여비 | 15,600 | 15,600 | 0 |
| 01 국내여비 | 15,600 | 15,600 | 0 |

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

| 부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목 | 예산액 | 전년도 예산액 | 비교증감 |
|---|----------------------------------|------------|------|
| ○ 건축인허가 추진 국내여비 . 관 내 20,000원*5명*8일*12월 . 관 외 50,000원*5명*2일*12월 | 15,600 9,600 6,000 | | |