

세출예산사업명세서

2025년도 본예산 일반회계 종합민원실

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정서비스
 단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
종합민원실	8,547,229	8,121,380	425,849
국	4,020,532		
군	49,000		
도	434,644		
군	4,043,053		
민원행정서비스	652,383	566,567	85,816
국	54,296		
군	598,087		
민원행정 운영	288,346	214,539	73,807
국	54,296		
군	234,050		
주민등록 관리	121,935	72,133	49,802
201 일반운영비	49,340	36,220	13,120
01 사무관리비	45,740	32,970	12,770
○ 일반수용비	45,740		
․ 주민등록증 발급 수수료	5,000원*3,800매	19,000	
․ IC 주민등록증 발급 수수료	5,000원*1,000매	5,000	
․ 자동인증기 소모품 구입	400,000원*19개소	7,600	
․ 주민등록 등초본용지 구매	40,000원*4박스*19개소	3,040	
․ 주민등록 민원신청서식 제작	2,000,000원*1회	2,000	
․ 주민등록 사실조사 현수막 및 배너 제작	140,000원*21개소*1회	2,940	
․ 주민등록 정책 홍보용품 제작	1,000원*4,000개*1회	4,000	
․ 주민등록증 재발급 사진 인화지 구입	100,000원*12개소	1,200	
․ 주민등록증 점자 스티커 발급	1,200*800장	960	
02 공공운영비	3,600	3,250	350
○ 시설장비유지비	3,600		
․ 자동인증기 수리	350,000원*8대	2,800	
․ 십지문스캐너 수리	150,000원*2대	300	
․ 통합민원발급기 유지보수	500,000원*1대	500	
301 일반보전금	17,000	0	17,000
14 기타보상금	17,000	0	17,000
○ 생애 첫 주민등록증 발급 축하금	50,000원*340명	17,000	
308 자치단체등이전	21,895	19,913	1,982
13 공공관등에대한경상적위탁사업비	21,895	19,913	1,982

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정서비스
 단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 차세대 주민등록정보시스템 유지관리 21,895,000원	21,895		
405 자산취득비	33,700	16,000	17,700
01 자산및물품취득비	33,700	16,000	17,700
○ 민원서류 발급용 자동인증기 구입 2,500,000원*9대	22,500		
○ 모바일 신분증 스캐너 구입 880,000원*10개소	8,800		
○ 주민등록증 재발급 사진촬영 포토프린터 구입 200,000원*12개소	2,400		
인감 및 본인서명 관리	28,058	10,342	17,716
201 일반운영비	14,628	10,342	4,286
01 사무관리비	11,628	7,942	3,686
○ 일반수용비	11,628		
. 인감업무 추진	8,132		
. 인감용지 구입 92,000원*4박스*19개소	6,992		
. 인감관련 소모품 구입 60,000원*19개소	1,140		
. 본인서명사실확인제 추진	3,496		
. 본인서명사실확인용지 구입 92,000원*2박스*19개소	3,496		
02 공공운영비	3,000	2,400	600
○ 지문인식기 수리 300,000원*10개소	3,000		
405 자산취득비	13,430	0	13,430
01 자산및물품취득비	13,430	0	13,430
○ 지문인식 스캐너 구입 930,000원*11개소	10,230		
○ 인감등록 스캐너 구입 400,000원*8개소	3,200		
무인민원발급기 운영	84,057	75,648	8,409
201 일반운영비	60,057	53,648	6,409
01 사무관리비	57,057	51,648	5,409
○ 무인민원발급기 운영	57,057		
. 무인민원발급용지 구입 65,000원*5박스*22대	7,150		
. 토너 등 소모품 구입 440,000원*22대	9,680		
. 신용카드 결제 수납처리 수수료 5,500원*22대*12개월	1,452		
. 옥외 무인민원발급기 방법서비스 수수료 80,000원*6대*12개월	5,760		
. 무인민원발급기 유지보수 용역 1,500,680원*22개소	33,015		
02 공공운영비	3,000	2,000	1,000

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정서비스
 단위: 민원행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 무인민원발급기 수리 500,000원*6대	3,000		
405 자산취득비	24,000	22,000	2,000
01 자산및물품취득비	24,000	22,000	2,000
○ 무인민원발급기 교체 24,000,000*1대	24,000		
가족관계등록 사무지원	44,296	46,416	△2,120
	국 44,296		
201 일반운영비	34,696	36,816	△2,120
	국 34,696		
01 사무관리비	34,696	36,816	△2,120
○ 가족관계등록 업무처리 운영 2,168,500원*16개읍면	34,696		
	국 34,696		
202 여비	9,600	9,600	0
	국 9,600		
01 국내여비	9,600	9,600	0
○ 가족관계등록 업무처리 운영 50,000원*1명*12개월*16개읍면	9,600		
	국 9,600		
여권사무 대행경비 지원(여권행정)	10,000	10,000	0
	국 10,000		
201 일반운영비	10,000	10,000	0
	국 10,000		
01 사무관리비	10,000	10,000	0
○ 여권업무추진 소모품 구입 3,118,000원	3,118		
	국 3,118		
○ 여권 케이스 제작 6,000,000원	6,000		
	국 6,000		
○ 여권업무(야간민원실) 특근매식비 9,000원*2명*49일	882		
	국 882		
민원행정 선진화	364,037	352,028	12,009
민원서비스 제공	330,326	318,356	11,970
201 일반운영비	90,426	93,356	△2,930
01 사무관리비	82,090	85,090	△3,000
○ 일반수용비	17,140		
。 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
。 민원편람 제작 80,000원*50부	4,000		
。 행정정보공개 업무편람 제작 30,000원*80부	2,400		
。 시각장애인용 민원사무편람 구입 30,000원*18부	540		

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정서비스
 단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 민원신청서 제작 500,000원*2회	1,000		
○ 민원처리 발송용 봉투 제작 2,000원*2종*1,000부	4,000		
○ 민원인 편의용품 구매 200,000원*10개*2종	4,000		
○ 국민행복민원실 운영 750,000원*4회	3,000		
○ 공직자 역량강화 친절 교육 10,000,000원	10,000		
○ 찾아가는 맞춤형 친절 현장 코칭 200,000원*25회	5,000		
○ 민원담당공무원 힐링프로그램 운영 15,000,000원*2회	30,000		
○ 민원배려 친절우산 제작 대여 10,000원*200개	2,000		
○ 민원서비스 만족도 전화 조사 2,000,000원*6회	12,000		
○ 운영수당	1,750		
○ 행정정보공개심의회 참석수당 70,000원*5명*2회	700		
○ 민원조정위원회 참석수당 70,000원*3명*5회	1,050		
○ 민원창구 카드결제 수수료 100,000원*12개월	1,200		
02 공공운영비	8,336	8,266	70
○ 공공요금 및 제세	2,880		
○ 민원처리 발송 우편요금 400원*600건*12월	2,880		
○ 업무 배상공제 회비	5,456		
○ 주민등록업무 43,000원*21명	903		
○ 인감및본인서명업무 134,000원*21명	2,814		
○ 가족관계등록업무 47,000원*34명	1,598		
○ 여권업무 47,000원*3명	141		
203 업무추진비	3,000	3,000	0
03 시책추진업무추진비	3,000	3,000	0
○ 민원행정 업무추진 3,000,000원	3,000		
301 일반보전금	8,800	12,000	△3,200
14 기타보상금	8,800	12,000	△3,200
○ 군민참여 민원체험 평가단 실비 보상 20,000원*10명*10일*4회	8,000		
○ 우리마을 행정사 실비 보상 20,000원*2명*2일*10회	800		
303 포상금	7,200	10,000	△2,800
01 포상금	7,200	10,000	△2,800
○ 민원처리 단축마일리지 우수직원 시상금	1,200		
○ 최우수 300,000원*2명	600		

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정서비스
 단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> 。 우수 200,000원*2명 400 。 장려 100,000원*2명 200 ○ 민원행정 친절서비스 우수 부서 시상금 6,000 <ul style="list-style-type: none"> 。 최우수 1,500,000원*2부서 3,000 。 우수 1,000,000원*2부서 2,000 。 장려 500,000원*2부서 1,000 			
401 시설비및부대비	200,000	200,000	0
01 시설비	200,000	200,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 맞춤형 민원복지서비스 민원처리 지원(16개읍면) 200,000,000 200,000 			
405 자산취득비	20,900	0	20,900
01 자산및물품취득비	20,900	0	20,900
<ul style="list-style-type: none"> ○ 민원실 순번대기표 구입 1,900,000원*11개소 20,900 			
민원실 운영 및 환경개선	31,461	31,422	39
101 인건비	800	800	0
04 기간제근로자등보수	800	800	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 피복비 800 <ul style="list-style-type: none"> 。 민원살피미 근무복 구입 400,000원*1명*2회 800 			
201 일반운영비	30,661	30,622	39
01 사무관리비	29,539	29,500	39
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 27,886 <ul style="list-style-type: none"> 。 민원안내 현황판 정비 500,000원*3종 1,500 。 민원대기실 비치용 신문 구독료 3,420 <ul style="list-style-type: none"> · 중앙지 15,000원*5부*12월 900 · 지방지 15,000원*14부*12월 2,520 。 민원대기실 관리 3,200 <ul style="list-style-type: none"> · 민원대기실 화분 등 소모품 구입 200,000원*10월 2,000 · 민원인용 도서 구입 200,000원*6월 1,200 。 외국어 해석본 등 민원신청서 제작 500,000원*2종 1,000 。 사무실운영 소모품 구입 350,000원*12월 4,200 。 복사용지 구입 300,000원*12월 3,600 。 복사기 토너 구입 300,000원*6회 1,800 。 칼라프린터 토너 구입 500,000원*6회 3,000 。 복사기 및 칼라프린터 유지비 400,000원*6회 2,400 。 순번대기표 유지보수비 300,000원*5회 1,500 			

부서: 종합민원실
 정책: 민원행정서비스
 단위: 민원행정 선진화

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 순번대기표 용지구입 110,000원*20박스 2,200 ○ 수어통역 화상전화서비스 수수료 5,500원*12월 66 ○ 민원실 운영 기기 임차료 정수기 임차료 53,900원*12월 647 공기청정기 임차료 41,900원*2대*12월 1,006 			
02 공공운영비	1,122	1,122	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 공공요금 및 제세 민원실 비상연락시설(비상벨) 통신요금 5,500원*17개소*12월 1,122 	1,122		
민원행정 개선	2,250	2,250	0
201 일반운영비	2,250	2,250	0
01 사무관리비	2,250	2,250	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 민원행정 제도개선 지침 제작 25,000원*50부*1회 1,250 민원 정보제공 자료 제작 500,000원*2회 1,000 			
복합 민원행정서비스	79,183	80,529	△1,346
원스톱 민원처리	79,183	80,529	△1,346
복합민원 인허가 관리	67,335	68,081	△746
101 인건비	5,875	4,621	1,254
04 기간제근로자등보수	5,875	4,621	1,254
<ul style="list-style-type: none"> ○ 복합민원 허가자료관리 일시사역인부임 인건비 10,030원*1명*8시간*60일 4,815 보험료 4,815,000원*22.01% 1,060 			
201 일반운영비	61,460	63,460	△2,000
01 사무관리비	59,000	61,000	△2,000
<ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 복합민원 업무추진 · 인허가 신청용 서식 제작 250원*20종*800매 4,000 · 우편발송용 봉투 제작 2,000원*2종*2,000매 8,000 · 민원 사례집 및 업무편람 제작 20,000원*3종*50부 3,000 · 불법행위 예방 홍보물 제작 1,000원*2,000부*2회 4,000 · 사무용품 구입 350,000원*12월 4,200 · 복합민원응대 위생용품 구입 100,000원*2종*4회 800 · 복사용지 구입 300,000원*12회 3,600 			

부서: 종합민원실
 정책: 복합 민원행정서비스
 단위: 원스톱 민원처리

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	<ul style="list-style-type: none"> 。 개발행위허가 근계획분과위원회 심의 책 자 제작 100,000원*15부*12회 18,000 。 복합민원 사전예약제 등 홍보물 제작 1,000원*2,000부*2회 4,000 。 송무대상 사업장 드론영상촬영비 500,000원*4건 2,000 。 배출사업장 안내홍보책자 제작 20,000원*100부 2,000 。 환경성조사 비대상지 분야별 평가수수료 1,500,000원*2회 3,000 ○ 임차료 2,400 <ul style="list-style-type: none"> 。 복합민원팀 칼라고속복합기 임차료 200,000원*12월 2,400 			
	02 공공운영비 2,460	2,460	2,460	0
	○ 공공요금 및 제세 2,460 <ul style="list-style-type: none"> 。 복합민원처리 우편발송 2,460 <ul style="list-style-type: none"> · 등기 2,100원*100회*6월 1,260 · 일반 400원*500회*6월 1,200 			
	농지 행정 운영(농지보전부담금)	11,848	12,448	△600
	201 일반운영비 10,848	10,848	10,848	0
	01 사무관리비 10,848 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 10,848 <ul style="list-style-type: none"> 。 농지전용 안내책자 및 홍보물 제작 10,000원*900부 9,000 。 복사용지 구입 27,000원*2박스*12월 648 。 사무용품 구입 100,000원*12월 1,200 			
	202 여비 1,000	1,600	1,600	△600
	01 국내여비 1,000 <ul style="list-style-type: none"> ○ 농지불법전용 시군 교차단속 관외여비 50,000원*2명*2일*5회 1,000 			△600
	토지의 효율적 관리 2,945,124	2,945,124	3,485,126	△540,002
	국 648,001			
	도 14,464			
	군 2,282,659			
	지적행정 운영 601,461	601,461	638,076	△36,615
	도 14,464			
	군 586,997			
	지적업무 기록관리 279,952	279,952	285,255	△5,303
	201 일반운영비 44,952	44,952	48,255	△3,303
	01 사무관리비 40,920 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일반수용비 9,080 <ul style="list-style-type: none"> 。 지적업무 추진 3,080 <ul style="list-style-type: none"> · 지적전산도면 플로터 소모품 구입 176,000원*5개 880 			△2,400

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
· 등기촉탁 봉투제작 1,000원*500매	500		
· 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
· 지적측량결과도 보관용 바인더 구입 50,000원*10부	500		
。 지적측량 수수료 400,000원*10건	4,000		
。 조달청 조달수수료 2,000,000원	2,000		
○ 운영수당	1,600		
。 조달청 기술평가위원수당 200,000원*8명*1회	1,600		
○ 관리용역비	30,240		
。 부동산종합공부시스템 공간정보SW 유지보수 9,240,000원	9,240		
。 부동산종합공부시스템 유지보수 21,000,000원	21,000		
02 공공운영비	4,032	4,935	△903
○ 공공요금 및 배상공제비	1,855		
。 등기촉탁 우편료 2,100원*150건	315		
。 업무배상공제비 110,000원*14명	1,540		
○ 시설장비 유지비	2,177		
。 지적측량장비	1,427		
· 토탈스테이션 47,550,000원*3%	1,427		
。 항온항습기 15,000,000원*5%	750		
401 시설비및부대비	235,000	237,000	△2,000
01 시설비	235,000	237,000	△2,000
○ 구 토지대장 한글화 디지털 구축 2,200원*100,000매	220,000		
○ 영구지적기록물 전산화 구축 880원*17,045매	15,000		
도로명주소 사용 생활화	241,509	272,821	△31,312
	도 14,464		
	군 227,045		
201 일반운영비	35,020	35,020	0
01 사무관리비	33,620	33,620	0
○ 일반수용비	16,420		
。 도로명주소 업무추진	4,420		
· 시설물 조사 도면출력 소모품 구입 242,000원*10개	2,420		
· 주소정보시설물 보수 소모품 구입 500,000원*4회	2,000		
。 도로명주소 홍보물 제작 2,000,000원*3회	6,000		
。 주소정보안내도 구매 60,000원*100부	6,000		
○ 운영수당	700		

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주소정보위원회 70,000원*10명*1회 ○ 관리용역비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 도로명주소 열람시스템 유지보수 165,000,000원*10% 	700 16,500 16,500		
02 공공운영비	1,400	1,400	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 시설장비 유지비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 크레인 대여 340,000원*2회 ○ 스마트KAIS 단말기 사용료 60,000원*12회 	1,400 680 720		
308 자치단체등이전	69,274	104,436	△35,162
13 공공관등에대한경상적위탁사업비	69,274	104,436	△35,162
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주소정책 위탁사업비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 차세대 구축 및 유지관리비 49,320,000원 ○ 입체주소 구축 및 주소정보기본도 유지관 리비 19,954,000원 	69,274 49,320 19,954		
401 시설비및부대비	137,215	133,365	3,850
	도 14,464 군 122,751		
01 시설비	137,215	133,365	3,850
<ul style="list-style-type: none"> ○ 주소정보시설물 설치 및 유지관리비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주소정보시설물 설치 및 정비 159,570원*188개소 30,000 ○ 주소정보시설물(도로명판 등) 일제조사 및 유지관리 3,150원*6,349개소 20,000 ○ 주소정보시설물(건물번호판) 일제조사 1,000원*20,000개 20,000 ○ 노후건물번호판 정비 15,000원*1,881개 28,215 	98,215 30,000 20,000 20,000 28,215		
	도 8,464 군 19,751		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 사물주소판 설치 100,000원*50개소 5,000 ○ 팔영산 편백 치유의 숲길 기초번호판 설치 80,000원*50개소 4,000 ○ 국가지점번호판 설치 및 일제조사 30,000 ○ 국가지점번호판 설치 666,666원*30개소 20,000 	5,000 4,000 30,000 20,000		
	도 6,000 군 14,000		
<ul style="list-style-type: none"> ○ 국가지점번호판 일제조사 50,000원*200개소 10,000 	10,000		
공간정보 정책 지원	80,000	80,000	0
201 일반운영비	20,000	20,000	0
01 사무관리비	20,000	20,000	0
<ul style="list-style-type: none"> ○ 관리용역비 20,000 	20,000		

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 지적행정 운영

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
	。 지하시설물 통합관리시스템 운영 유지 200,000,000원*10%	20,000		
	403 자치단체등자본이전	60,000	60,000	0
	02 공공관등에대한자본적위탁사업비	60,000	60,000	0
	○ 1/1,000 수치지형도 제작 지자체 부담금 60,000,000원	60,000		
토지행정 구현		341,584	342,804	△1,220
	국	94,980		
	군	246,604		
개별공시지가 조사		289,534	288,554	980
	국	94,980		
	군	194,554		
201 일반운영비		286,974	285,994	980
	국	93,980		
	군	192,994		
01 사무관리비		286,974	285,994	980
	○ 일반수용비	283,338		
	。 개별공시지가 업무추진	283,338		
	· 1월1기준 개별공시지가 검증 수수료 230,980,000원	230,980		
	국	70,980		
	군	160,000		
	· 7월1일기준 개별공시지가 검증 수수료 6,870원*4,000필지	27,480		
	국	10,825		
	군	16,655		
	· 의견제출 및 이의신청 검증 수수료 45,800원*100필지	4,580		
	국	2,180		
	군	2,400		
	· 1월 1일 기준 개별공시지가 조사부,토지 특성 검증 자료제작 4,500,000원*1회	4,500		
	국	2,000		
	군	2,500		
	· 7월 1일 기준 개별공시지가 조사부,산정 검증 자료제작 2,000,000원*1회	2,000		
	국	1,500		
	군	500		
	· 개별공시지가 열람, 이의신청(의견제출) 홍보용 현수막 제작 66,000원*32개소*4회	8,448		
	국	2,209		
	군	6,239		
	· 지가심의회 심의서류 제작 10,000원*15부*3회	450		

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
<ul style="list-style-type: none"> · 개별공시지가 업무추진 사무용품 구입 500,000원*2회 · 개별공시지가 산정·검증조서 제본 10,000원*100개*2회 · 토지특성조사 현장도면 출력용지 구입 95,000원*10회*2회 ○ 운영수당 <ul style="list-style-type: none"> · 군 부동산가격공시위원회 운영수당 70,000원*10명*3회 ○ 급량비 8,000원*2명*8일*12월 	국 300		
	군 150		
	1,000		
	국 500		
	군 500		
	2,000		
	국 1,000		
	군 1,000		
	1,900		
	국 950		
	군 950		
	2,100		
	2,100		
	1,536		
국 1,536			
202 여비	2,560	2,560	0
국 1,000			
군 1,560			
01 국내여비	2,560	2,560	0
○ 개별공시지가 현장조사 등 20,000원*4명*8일*4월	2,560		
국 1,000			
군 1,560			
부동산 관리	52,050	54,250	△2,200
201 일반운영비	52,050	54,250	△2,200
01 사무관리비	46,850	45,490	1,360
○ 일반수용비	9,450		
· 민원창구 지적제증명·실거래신고 발급용 지 구입	9,450		
· A4 25,000원*20박스*6회	3,000		
· A3 35,000원*5박스*2회	350		
· 호침 44,000원*10개	440		
· 통합민원발급용 프린터기 토너 구입 400,000원*1대*4회	1,600		
· 민원발급용 컬러복사기 드럼 및 토너 구 입 260,000원*11개	2,860		
· 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○ 개발부담금 산출명세서 검증 및 환급금 1,000,000원*35건	35,000		
○ 부동산 중개업 및 실거래신고 홍보물 제작 2,000원*1,200개	2,400		

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 토지행정 구현

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
02 공공운영비		5,200	8,760	△3,560
○ 통합민원발급시스템 운영 유지	300,000원*1대*4회	1,200		
○ 부동산 관리 우편요금	2,500원*1,600건	4,000		
디지털지적 구축		2,002,079	2,504,246	△502,167
	국	553,021		
	군	1,449,058		
지적재조사 관리 운영		1,383,346	1,363,406	19,940
201 일반운영비		383,346	393,406	△10,060
01 사무관리비		300,818	310,878	△10,060
○ 일반수용비		297,668		
。 지적재조사 업무추진		6,200		
· 사무용품 구입	100,000원*12월	1,200		
· 민원처리 발송 봉투 제작	2,000원*2종*500부	2,000		
· 심의자료 제작	50,000원*15부*4회	3,000		
。 홍보물 제작		6,528		
· 홍보물품 구입	5,000원*2종*600개	6,000		
· 현수막 제작	66,000원*8회	528		
。 감정평가 수수료	50,000원*2,500필지*2개소	250,000		
。 지적재조사 조정금 공탁 수수료	100,000원*200명	20,000		
。 지적재조사완료지역 마을도면 제작	1,660,000원*9개	14,940		
○ 운영수당		3,150		
。 지적재조사위원회	70,000원*5명*3회	1,050		
。 경계결정위원회	70,000원*6명*5회	2,100		
02 공공운영비		82,528	82,528	0
○ 공공요금		79,128		
。 지적재조사 대상 소유자 우편발송	2,100원*3,140건*12회	79,128		
○ 시설장비 유지비		3,400		
。 GPS측량장비 유지비	1,500,000원	1,500		
。 대형플로터장비 유지비	1,900,000원	1,900		
301 일반보전금		1,000,000	970,000	30,000
14 기타보상금		1,000,000	970,000	30,000
○ 지적재조사 조정금	1,000,000,000원	1,000,000		
지적재조사사업 추진		565,143	1,008,761	△443,618
	국	553,021		

부서: 종합민원실
 정책: 토지의 효율적 관리
 단위: 디지털지적 구축

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
	12,122		
201 일반운영비	48,444	65,533	△17,089
	36,322		
	12,122		
01 사무관리비	48,444	65,533	△17,089
○ 일반수용비	26,334		
. 감정평가 이의신청 수수료			
54,446원*300필지	16,334		
. 지적재조사 홍보용품 구입			
5,000원*2회*500개	5,000		
. 주민설명회 도면 출력용 토너 구입			
300,000원*5개*2회	3,000		
. 주민설명회 도면 용지 구입(A0,A1)			
100,000원*20롤	2,000		
○ 지적재조사 기준점 측량비	22,110		
. 기준점 측량비	9,988		
56,110원*178점			
. 기준점 매설비	12,122		
31,900원*380점			
308 자치단체등이전	516,699	943,228	△426,529
	516,699		
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	516,699	943,228	△426,529
○ 지적재조사 측량비	516,699		
. 일필지 측량비	516,699		
516,698,800원			
지적기준점 관리 운영	53,590	46,983	6,607
308 자치단체등이전	53,590	46,983	6,607
13 공기관등에대한경상적위탁사업비	53,590	46,983	6,607
○ 지적기준점 표지 관리비	53,590		
. 지적기준점 현황조사			
11,550원*2,735점	31,590		
. 지적기준점 표지 복구 및 재설치			
110,000원*200점	22,000		
주거환경 개선	4,743,783	3,857,410	886,373
	3,318,235		
	49,000		
	420,180		
	956,368		
건축행정	409,237	441,175	△31,938
	49,000		
	360,237		

부서: 종합민원실
 정책: 주거환경 개선
 단위: 건축행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 국민주택용자금 회수관련 우표구입	304		
· 등기 2,530원*25건*3회	190		
· 일반 430원*22건*12회	114		
공동주택 관리	130,000	30,000	100,000
401 시설비및부대비	130,000	30,000	100,000
01 시설비	130,000	30,000	100,000
○ 소규모 공동주택 안전 진단비 및 긴급 시설 보수	30,000		
○ 소규모 공동주택 보수 지원 사업	100,000		
빈집정보시스템 구축	57,914	71,615	△13,701
101 인건비	51,354	49,695	1,659
04 기간제근로자등보수	51,354	49,695	1,659
○ 빈집 실태조사 및 DB 작업	51,354		
· 인건비 10,030원*8시간*16명*40일	51,354		
201 일반운영비	6,560	21,920	△15,360
01 사무관리비	6,560	21,920	△15,360
○ 일반수용비	4,400		
· 빈집업무 추진	4,400		
· 컬러복사기 임대 330,000원*12월	3,960		
· 복사용지 구입 20,000원*22박스	440		
○ 급량비	2,160		
· 빈집업무 지도점검 급식비 9,000원*4명*5일*12월	2,160		
농어촌주택 건축물대장 등재	80,000	150,000	△70,000
201 일반운영비	30,000	60,000	△30,000
01 사무관리비	30,000	60,000	△30,000
○ 지적측량수수료 30,000,000원	30,000		
401 시설비및부대비	50,000	90,000	△40,000
01 시설비	50,000	90,000	△40,000
○ 설계도서 용역 50,000,000원	50,000		
빈집정비 등 경관개선사업	70,000	0	70,000
	균		
	49,000		
	균		
	21,000		
401 시설비및부대비	70,000	0	70,000
	균		
	49,000		
	균		
	21,000		
01 시설비	70,000	0	70,000
○ 빈집정비 등 경관개선 5,000,000원*14동	70,000		
	균		
	49,000		
	균		
	21,000		
마을경로당, 마을회관 건축물대장 등재	30,000	0	30,000
401 시설비및부대비	30,000	0	30,000

부서: 종합민원실
 정책: 주거환경 개선
 단위: 건축행정

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	전년도 예산액	비교증감
01 시설비		30,000	0	30,000
○ 설계도서 용역	30,000,000원	30,000		
기초생활 보장 지원		4,258,795	3,338,313	920,482
		국 3,318,235		
		도 420,180		
		군 520,380		
주거급여 지원		3,997,795	3,239,513	758,282
		국 3,198,235		
		도 399,780		
		군 399,780		
301 일반보전금		2,197,795	1,739,513	458,282
		국 1,758,235		
		도 219,780		
		군 219,780		
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)		2,197,795	1,739,513	458,282
○ 주거급여(임차급여(867호))	2,197,795,000원	2,197,795		
		국 1,758,235		
		도 219,780		
		군 219,780		
403 자치단체등자본이전		1,800,000	1,500,000	300,000
		국 1,440,000		
		도 180,000		
		군 180,000		
02 공기관등에대한자본적위탁사업비		1,800,000	1,500,000	300,000
○ 수선유지급여(220호)	1,800,000,000원	1,800,000		
		국 1,440,000		
		도 180,000		
		군 180,000		
농어촌 장애인 주택개조 지원		34,200	30,400	3,800
		국 17,100		
		도 5,130		
		군 11,970		
402 민간자본이전		34,200	30,400	3,800
		국 17,100		
		도 5,130		
		군 11,970		
02 민간자본사업보조(이전재원)		34,200	30,400	3,800
○ 농어촌 장애인 주택개조 지원	3,800,000원*9동	34,200		
		국 17,100		
		도 5,130		
		군 11,970		

부서: 종합민원실
 정책: 주거환경 개선
 단위: 기초생활 보장 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행복동지	60,000	60,000	0
402 민간자본이전	60,000	60,000	0
03 민간위탁사업비	60,000	60,000	0
○ 행복동지(17동) 60,000,000원	60,000		
농촌취약계층 주거개선사업	65,000	0	65,000
국	52,000		
군	13,000		
402 민간자본이전	65,000	0	65,000
국	52,000		
군	13,000		
03 민간위탁사업비	65,000	0	65,000
○ 농촌취약계층 주거개선사업 65,000,000원	65,000		
국	52,000		
군	13,000		
청년월세 한시 특별지원	74,000	0	74,000
국	37,000		
도	11,100		
군	25,900		
301 일반보전금	74,000	0	74,000
국	37,000		
도	11,100		
군	25,900		
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	74,000	0	74,000
○ 청년월세 한시 특별지원(31명) 74,000,000원	74,000		
국	37,000		
도	11,100		
군	25,900		
비정상거처 거주자 이사비 지원	800	400	400
국	400		
도	120		
군	280		
301 일반보전금	800	400	400
국	400		
도	120		
군	280		
01 사회보장적수혜금(국고보조재원)	800	400	400
○ 비정상거처 거주자 이사비 지원사업 400,000원*2개소	800		
국	400		
도	120		
군	280		

부서: 종합민원실
 정책: 주거환경 개선
 단위: 기초생활 보장 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
전세보증금반환보증 보증료 지원	27,000	8,000	19,000
국	13,500		
도	4,050		
군	9,450		
301 일반보전금	27,000	8,000	19,000
국	13,500		
도	4,050		
군	9,450		
01 사회보장적수혜금(국고보조자원)	27,000	8,000	19,000
○ 전세보증금반환보증 보증료 지원 300,000원*90가구	27,000		
국	13,500		
도	4,050		
군	9,450		
건축인허가	75,751	77,922	△2,171
건축인허가	58,531	60,702	△2,171
201 일반운영비	58,531	60,702	△2,171
01 사무관리비	58,531	60,702	△2,171
○ 일반수용비	58,531		
· 건축인허가 업무추진	55,081		
· 건축허가 현장조사 446,000원*95건*50%	21,185		
· 건축허가 사용승인검사 446,000원*95건*80%	33,896		
· 건축 및 개발행위허가 법령집 해설책자 구입 90,000원*5권	450		
· 건축물인허가 업무추진 복사기 토너 구입 1,200,000원*2회	2,400		
· 건축물인허가 업무추진 복사기 유지비 300,000원*2회	600		
건축개발행위 허가	17,220	17,220	0
201 일반운영비	17,220	17,220	0
01 사무관리비	17,220	17,220	0
○ 일반수용비	17,220		
· 개발행위허가 업무추진 컬러프린터 관리 유지비	6,720		
· 컬러프린터 토너 구입 2,000,000원*2회	4,000		
· 컬러프린터 드럼 구입 1,520,000원*1회	1,520		
· 컬러프린터 유지비 600,000원*2회	1,200		
· 군계획 분과위원회 상정 책자 제작 1,000,000원*10회	10,000		
· 군계획 분과위원회 운영 소모품 구입 50,000원*10회	500		

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
행정운영경비(종합민원실)	126,756	131,748	△4,992
기본경비	126,756	131,748	△4,992
기본경비(민원행정)	21,156	20,772	384
201 일반운영비	3,456	3,072	384
01 사무관리비	3,456	3,072	384
○ 급식비	3,456		
. 민원행정 업무추진 특근급식비			
9,000원*4명*8일*12월	3,456		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 민원행정 업무처리 여비	12,480		
. 관내	20,000원*4명*8일*12월	7,680	
. 관외	50,000원*4명*2일*12월	4,800	
203 업무추진비	5,220	5,220	0
04 부서운영업무추진비	5,220	5,220	0
○ 부서운영업무추진비			
435,000원*12월	5,220		
기본경비(복합민원)	21,120	20,640	480
201 일반운영비	5,520	5,040	480
01 사무관리비	5,520	5,040	480
○ 일반수용비	1,200		
. 사무용품 구입	100,000원*12월	1,200	
○ 급식비	4,320		
. 복합민원처리 특근급식비			
9,000원*5명*8일*12월	4,320		
202 여비	15,600	15,600	0
01 국내여비	15,600	15,600	0
○ 복합민원 업무처리 여비	15,600		
. 관내	20,000원*5명*8일*12월	9,600	
. 관외	50,000원*5명*2일*12월	6,000	
기본경비(지적관리)	15,936	19,440	△3,504
201 일반운영비	3,456	3,840	△384
01 사무관리비	3,456	3,840	△384
○ 급식비	3,456		
. 지적관리 업무추진 특근급식비			
9,000원*4명*8일*12월	3,456		
202 여비	12,480	15,600	△3,120
01 국내여비	12,480	15,600	△3,120
○ 지적관리 여비	12,480		
. 관내	20,000원*4명*8일*12월	7,680	
. 관외	50,000원*4명*2일*12월	4,800	
기본경비(토지관리)	6,384	14,064	△7,680
201 일반운영비	864	2,304	△1,440

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
01 사무관리비	864	2,304	△1,440
○ 급식비	864		
. 토지관리 업무추진 특근급식비 9,000원*1명*8일*12월	864		
202 여비	5,520	11,760	△6,240
01 국내여비	5,520	11,760	△6,240
○ 개별공시지가 등 토지관리 여비	5,520		
. 관내 20,000원*1명*8일*12월	1,920		
. 관외 50,000원*3명*2일*12월	3,600		
기본경비(지적재조사)	15,936	15,552	384
201 일반운영비	3,456	3,072	384
01 사무관리비	3,456	3,072	384
○ 급식비	3,456		
. 지적재조사 업무추진 특근급식비 9,000원*4명*8일*12월	3,456		
202 여비	12,480	12,480	0
01 국내여비	12,480	12,480	0
○ 지적재조사 업무처리 여비	12,480		
. 관내 20,000원*4명*8일*12월	7,680		
. 관외 50,000원*4명*2일*12월	4,800		
기본경비(건축관리)	25,104	20,640	4,464
201 일반운영비	6,384	5,040	1,344
01 사무관리비	6,384	5,040	1,344
○ 일반수용비	1,200		
. 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○ 급식비	5,184		
. 건축행정 업무추진 특근급식비 9,000원*6명*8일*12월	5,184		
202 여비	18,720	15,600	3,120
01 국내여비	18,720	15,600	3,120
○ 건축 및 주거급여 업무추진 현지 확인	18,720		
. 관내 20,000원*6명*8일*12월	11,520		
. 관외 50,000원*6명*2일*12월	7,200		
기본경비(건축인허가)	21,120	20,640	480
201 일반운영비	5,520	5,040	480
01 사무관리비	5,520	5,040	480
○ 일반수용비	1,200		
. 사무용품 구입 100,000원*12월	1,200		
○ 급식비	4,320		
. 건축인허가 추진 특근매식비 9,000원*5명*8일*12월	4,320		
202 여비	15,600	15,600	0
01 국내여비	15,600	15,600	0

부서: 종합민원실
 정책: 행정운영경비(종합민원실)
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	전년도 예산액	비교증감
○ 건축인허가 추진 국내여비 . 관 내 20,000원*5명*8일*12월 . 관 외 50,000원*5명*2일*12월	15,600 9,600 6,000		